

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP1/2017

## ZAMAWIAJĄCY

MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych  
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**Dostawa leków dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

*Termin składania ofert: 03.02.2017r.*

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 12.01.2017r.

.....  
Prezes Zarządu MCM Sp. z o.o.

## SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu .
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- X. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje uzupełniające.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego;**

1. Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, działające na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu, zwanego dalej: „Szpitalem”
2. Nazwa zadania: **Dostawa leków dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej udostępnionym na stronach portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.
2. **Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 EURO.**
3. W zakresie nieuregulowanym przez Pzp, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców zastosowanie mieć będzie ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

### **III Informacje ogólne:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) **Pisemnie**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) **Faksem** (numer faksu **(071) 38 40 652**): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty dla której wymagana jest forma pisemna;
- 3) **Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl))**:
  - a) ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej również „SIWZ” oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców.

**Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać w formacie WORD na adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)**

- b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców (odpowiedź na pytania, pytania Wykonawców do SIWZ, modyfikacje SIWZ), wyniki postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)

**Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych, ale Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach pakietów (części).**
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

8. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
14. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.
  - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 14, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

**Kod CPV 33.60.00.00 – produkty farmaceutyczne.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę leków 20 części (pakietów)** szczegółowo opisanych w załącznikach Nr 2 do SIWZ (Formularze cenowe), o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**UWAGA! Poszczególne pakiety są w zakładkach arkusza EXCEL Załącznika Nr 2do SIWZ.**

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia leków o wysokiej jakości.
  - 2) Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.
  - 3) Leki mają posiadać odpowiedni okres przydatności do użycia przewidziane dla danego leku nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy leku.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych leków w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych netto i wartości brutto umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania warunków (wydruk temperatury podczas transportu lub oświadczenie sprzedającego na piśmie) w jakich przewożone są produkty lecznicze. W przypadku stwierdzenia uchybień, szczególnie w przypadku produktów leczniczych wymagających transportu w temp. 2-8°C, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia towaru.
- 6) Zamawiający wymaga dostarczenia na każde żądanie aktualnie obowiązującej karty charakterystyki produktu leczniczego w formie elektronicznej oraz ulotki w języku polskim, która zawierać będzie wszelkie niezbędne informacje oraz instrukcje dotyczące magazynowania i przechowywania wyżej wymienionych środków.
- 7) Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie treść karty charakterystyki produktu leczniczego lub ulotki informacyjnej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
- 8) Wykonawca może zaoferować wyłącznie produkty lecznicze wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j.: Dz. U.z 2016r., poz. 2142).
- 9) Zamawiający dopuszcza zamiennie:
  - dla leków doustnych; tabl, tabl. powł, kaps, draż.,
  - dla form iniekcyjnych ; amp, fiol, amp-strzyk.W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu leczniczego w opakowaniu innej wielkości, należy przeliczyć zamawianą ilość sztuk danego produktu w zaokrągleniu w górę.
- 10) Zamawiający wymaga stałości cen netto w całym okresie trwania umowy. Dopuszcza się zmianę cen brutto jedynie w przypadku zmiany cen urzędowych Produktów, w stopniu wynikającym z tych zmian. Zmiana cen wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
- 11) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 91, ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych - określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z którymi oferowane produkty lecznicze podlegają zasadom określonym w wymaganiach i normach dotyczących w szczególności:
  - dobrej Praktyki Wytwarzania (DPW / GMP – Good Manufacture Practice) produktów leczniczych i substancji czynnych wykorzystywanych w produktach leczniczych, które zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z dnia 27 listopada 2015 roku, poz. 1979);
  - jakości oraz metod badań produktów leczniczych, ich opakowań oraz surowców farmaceutycznych określonych w *Farmakopea Polska* lub odpowiedniej farmakopei uznawanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Farmakopea Europejska*).
  - dobrej Praktyki Dystrybucji ( Rozporządzenie ministra Zdrowia z 19 marca 2015 poz. 381 oraz zmiany z dnia 17 czerwca 2016 poz. 872)
  - charakterystyki Produktu leczniczego wydanej przez Ministra Zdrowia.
- 12) W zakresie zadań w których w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, należy je traktować jako przykład produktu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności produktom lub rozwiązaniom wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów.

## V. Termin wykonania zamówienia:

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia:  
**12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: luty 2017 r.
3. Realizacja dostaw na bieżąco (sukcesywna), wg potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa Realizacja dostaw cząstkowych odbywać się będzie zgodnie z potrzebami szpitala.
5. Dostawy leków następować będą w okresie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego ( faksem, mailem).

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu. Zamawiający określił w ogłoszeniu że będzie wymagał:
  - zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2142) - w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;
  - lub
  - zezwolenia na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2142) - w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;Oraz
  - zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 224 i 437 z późn. zm.) - w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dalej zwanym JEDZ, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.**

## VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych wraz z ofertą, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, należy przedłożyć:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dalej JEDZ (składany razem z ofertą) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu lub SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wypełniony zgodnie z instrukcją zawartą w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez

- Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp). Zamawiający zaleca wykorzystanie do złożenia oświadczenia Załącznika Nr 7 do SIWZ.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Dokument KRS lub CEDiG lub inny dokument w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli.
  5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych., jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w pkt. 4.
  6. Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2142) - w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;  
lub  
zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2142) - w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;  
oraz  
zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 224 i 437 z późn. zm.) - w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory.
  7. Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom jeżeli dotyczy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
  8. Kopia dowodu wniesienia wadium.
  9. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**– wypełniony i podpisany na każdej stronie ( według wzoru).
  10. Formularze cenowe – **Załączniki Nr 2 do SIWZ** (wg wzoru)
  11. Zaakceptowany na każdej stronie wzór umowy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ** (wg wzoru).
  12. Oświadczenie, że wszystkie zaoferowane produkty lecznicze uzyskały pozwolenie na dopuszczenie do obrotu i zostały wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j.: Dz.U. z 2016r., poz. 2142 z późn. zmianami) wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
  13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
  15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
17. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
20. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów zwanego dalej rozporządzeniem, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
21. Dokumenty, o których mowa w pkt 19, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
22. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
23. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
24. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się.



25. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu są:
  - 6.1. W sprawach merytorycznych:
    - **kierownik apteki szpitalnej** – Edyta Kowalczyk tel.: 797 307 837, Wanda Robakowska 797 307 839.
  - 6.2. W sprawach formalnych:

Zdzisław Konieczny - od pon. do pt. w godz. od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, tel 797 307 787,
7. Sposób przekazywania informacji określa rozdział III SIWZ „Informacje ogólne”.
8. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania–formy pisemnej.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium na poszczególne pakiety(części) wynosi :

<b>Pakiet Nr 1 -</b>	<b>160,00 zł</b>
<b>Pakiet Nr 2 -</b>	<b>100,00 zł</b>
<b>Pakiet Nr 3 -</b>	<b>7000,00 zł</b>
<b>Pakiet Nr 4 -</b>	<b>350,00 zł</b>
<b>Pakiet Nr 5 -</b>	<b>60,00 zł</b>
<b>Pakiet Nr 6 -</b>	<b>100,00 zł</b>
<b>Pakiet Nr 7 -</b>	<b>40,00 zł</b>
<b>Pakiet Nr 8 -</b>	<b>700,00 zł</b>

**Pakiet Nr 9 - 250,00 zł**  
**Pakiet Nr 10 - 70,00 zł**  
**Pakiet Nr 11 - 160,00 zł**  
**Pakiet Nr 12 - 1500,00 zł**  
**Pakiet Nr 13 - 300,00 zł**  
**Pakiet Nr 14 - 30,00 zł**  
**Pakiet Nr 15 - 30,00 zł**  
**Pakiet Nr 16 - 100,00 zł**  
**Pakiet Nr 17 - 250,00 zł**  
**Pakiet Nr 18 - 1640,00 zł**  
**Pakiet Nr 19 - 430,00 zł**  
**Pakiet Nr 20 - 920,00 zł**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 3.1. pieniądzu;
- 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.3. gwarancjach bankowych;
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wykonawca, który złoży Ofertę niezabezpieczoną akceptowalną formą wadium będzie podlegał wykluczeniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:

**PKO Bank Polski 94 1440 1101 0000 0000 1368 2224** ze wskazaniem pakietu, którego wadium dotyczy.

Na przelewie należy umieścić informację o treści : „WADIUM – Dostawa leków- ZP1/2017”

W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekcji Zamówień Publicznych i Obsługi Umów **I piętro budynku C, pokój 56/2.**

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę j ako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

14.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

14.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

14.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać łączny koszt dostawy towaru w postaci leków rocznie w odniesieniu do pojedynczych pozycji z podanych przez Zamawiającego w załącznikach Nr 2 (**20 pakietach**) do SIWZ, uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, również koszt materiałów sprzętu, dojazdów i godzin pracy niezbędnych do jego wykonania.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ i zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
14. **Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków opracowanych przez Zamawiającego.**
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
16. Należy stosować kopertę zewnątrzną i wewnętrzną.
17. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy.
18. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: **„Przetarg na dostawę leków dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu. Nie otwierać do dnia 03.02. 2017 r. do godz. 11<sup>15</sup>”**.
19. **Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**
  - Podmioty występujące wspólnie **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika(lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
  - Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
  - Od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać na adres: **Milickie Centrum Medycznego sp. z o.o.**, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz lub złożyć w **Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - I piętro pokój Nr 5/2 D do dnia 03.02.2017r., do godz. 11:00.**

### **Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.**

2. Oferty zostaną otwarte w **dniu 03.02.2017r., o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój 56/2 (Seksja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów)**
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
4. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp.
5. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj. czy:
  - 1) są ważne,
  - 2) posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - 3) nie zawierają oczywistych pomyłek.
6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w specyfikacji
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ) i nie wrosną i nie podlegają negocjacji.
7. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
  - a) błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
  - b) błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
  - c) rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny

9. Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.
10. Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, tj.

**cena - 100%**

Oferta najkorzystniejsza w danym pakiecie otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów poprzez zastosowanie wzoru:

*Wartość brutto oferty najtańszej*

*Wartość punktowa kryterium ceny = ----- x 100 % x 100*

*Wartość brutto oferty badanej*

**Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 100 punktów.**

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego wyżej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty, których zażądał Zamawiający na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy tj. działanie siły wyższej, wprowadzenie stanu wyjątkowego itp. lub w razie niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) przedmiotu umowy – w przypadku wycofania produktów (towaru) objętych zamówieniem z rynku, zmiany obowiązujących przepisów dopuszczających produkcję danego produktu (towaru), braku dostaw tych produktów (towaru), braku produkcji lub tymczasowego jej wstrzymania. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem składu, właściwości fizyko-chemicznych, parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 3) wynagrodzenia Wykonawcy- w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT - Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego za tę część zamówienia, która w dniu zmiany stawki podatku VAT nie została jeszcze zrealizowana,
    - b) zmiana cen - w przypadku zmian cen urzędowych, które obowiązują od momentu ich wprowadzenia przez właściwe organy administracji państwowej. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana ceny urzędowej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany ceny urzędowej jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia cen umownych,
    - c) obniżki cenowe i czasowe promocje stosowane przez Wykonawcę nie wymagają wprowadzania zmian w umowie.
  - 4) danych Wykonawcy tj. adres, siedziba, forma prawna działalności;
  - 5) nieistotnych postanowień umowy tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą, których zmiany nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, z podaniem ich uzasadnienia.
4. Wszelkie zmiany będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

## **ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 Pzp).

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 Pzp):

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp):

w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 Pzp) **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Pzp).

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 Pzp).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 Pzp).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 Pzp).
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g Pzp).
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający podkreśla, że nie wyraża zgody na samodzielne wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach formularza cenowego (załączniki Nr 2 do SIWZ).
2. W zakresie pojęcia „wynagrodzenia brutto” Zamawiający wyjaśnia, iż jest to kwota maksymalna wynagrodzenia, którą Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił je wynagrodzeniem „orientacyjnym”, ponieważ ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z sumy wysokości wynagrodzeń



- ustalonych w poszczególnych zleceniach udzielonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Wobec Zamawiającego nie została wszczęta likwidacja, względem placówki nie toczy się również postępowanie upadłościowe. Natomiast obecną formą prawną Zamawiającego jest spółka prawa handlowego.
  4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  5. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
    - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
  9. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz Kodeks cywilny.
  10. Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek. Cena specyfikacji : 15 PLN + koszt przesyłki.

ZATWIERDZAM: